

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

«31» августа 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ»**

Направление подготовки

**43.03.02 - Туризм**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов

Форма обучения

очная

Гатчина

2021

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в туризме» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры менеджмента



/Чумаков В.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента 27.08.2021 г.  
Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



/ Чумаков В.Н.

Руководитель ОП



/ Танина А.В.

## Содержание

	с.
1.Пояснительная записка.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	9
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	12
8.Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
10.Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	21
11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
12.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	23

## **1. Пояснительная записка**

Курс «Менеджмент в туризме» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.02 - Туризм. Туризм является одной из наиболее динамично развивающихся и высокодоходных отраслей мировой экономики. Существование в Российской Федерации существенных диспропорций в туристской сфере выявило необходимость исследования состояния туризма на современном этапе. Туризм является одной из наиболее важных и быстро развивающихся сфер, приносящих доход нашей стране. Его развитие важно для формирования валового внутреннего продукта и валового национального продукта. Развитие туризма имеет большое значение для государства в целом.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в туризме» является:

- умение определять стратегические и тактические задачи деятельности предприятия сферы туризма и оптимальные способы их решения с учётом имеющихся ресурсов и ограничений;
- использование основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы;
- способность осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы;
- уметь выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования в процессе профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучить методы определения целей, стратегических и тактических задач деятельности предприятия сферы туризма;
- научиться выявлять ресурсы и ограничения деятельности предприятия сферы туризма;
- изучить основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы;
- умение систематизировать информацию для определения основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы;
- определение сущности, задач и методов контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы;
- умение систематизировать методы контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы и определять условия их использования;
- научиться применять методы самоменеджмента и тайм-менеджмента при выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования в процессе профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в туризме» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 – определяет стратегические и тактические задачи деятельности предприятия сферы туризма и оптимальные способы их решения с учётом имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знания:</b> Методов определения целей, стратегических и тактических задач деятельности предприятия сферы туризма <b>Умения:</b> Выявлять ресурсы и ограничения деятельности предприятия сферы туризма <b>Навыки:</b> Определения оптимальных способов решения круга задач, сильных и слабых сторон, угроз и возможностей развития предприятия сферы туризма
УК-6 - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 – использует знания о самоменеджменте и тайм-менеджменте при выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования в процессе профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> Сущности и методов самоменеджмента и тайм-менеджмента, их роли в выстраивании и реализации траектории саморазвития в процессе профессиональной деятельности <b>Умения:</b> Определять направления и сферы саморазвития на основе принципов непрерывного образования; распределять временные ресурсы на достижение целей саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности; <b>Навыки:</b> Применять методы самоменеджмента и тайм-менеджмента при выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования в процессе профессиональной деятельности
ОПК-2 -Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации	<b>Знания:</b> Основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности струк-

	<p>ции и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.</p>	<p>турных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</p> <p><b>Умения:</b> Систематизировать информацию для определения основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</p> <p><b>Навыки:</b> Основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</p> <p><b>Знания:</b> Сущности, задач и методов контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы</p> <p><b>Умения:</b> Систематизировать методы контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы определять условия их использования</p> <p><b>Навыки:</b> Выбора методов контроля деятельности структурных подразделений с учётом особенностей деятельности объектов туристской сферы</p>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Менеджмент в туризме» является дисциплиной обязательной части для подготовки студентов по направлению 43.03.02 – Туризм.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-2	Правовые основы туристской деятельности Учебная практика (Ознакомительная практика)	-	Управление проектами )
УК-6	Дисциплина является первой в формировании данной компетенции	Валеология	Производственная практика (Организационно-управленческая)
ОПК-2	Организация туристской деятельности		Управление качеством обслуживания в туризме  Производственная практика (Преддипломная практика)

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Менеджмент в туризме*» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Семестр		№ семестра 3	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3
Контактная работа	Лекции	32	32
	Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа		24	24
Вид промежуточной аттестации (конт.раб.**/ са-мост. раб.)	Экзамен	2,5/33,5	36



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа				
			лекции	практич. занятия	лабор.занятия		
3 семестр							
1.	Сущность и функции менеджмента в туристской индустрии.	11	5	2		4	Сущность функций и методов менеджмента. Планирование и целеполагание в менеджменте. Организация деятельности туристской фирмы. Мотивация деятельности в менеджменте. Координация и контроль.
2.	Организация менеджмента в индустрии туризма	11	5	2		4	Типы организационных структур. Особенности менеджмента в туристском бизнесе. Организационное проектирование в управлении туристской фирмой. Факторы, влияющие на организационную структуру в туристском бизнесе. Распространенные типы организационных структур в туристском бизнесе.
3.	Самоменеджмент и тайм-менеджмент в индустрии туризма	11	5	2		4	Планирования времени: тайм-менеджмент, Организация учебы студентов во время семестра, установка приоритетов, принцип Парето, АБВ анализ, принцип Эйзенхауэра, делегирование, распорядок дня, график продуктивности, рациональное ведение переговоров.
4.	Основы инвестиционного и проектного менеджмента в индустрии туризма	10	5	2		3	Понятие проекта. Виды проектов и их характеристики. Методы и критерии оценки инвестиционных проектов. Инвестиционные стратегии в туристском бизнесе. Бизнес-

							планирование в системе проектного менеджмента.
5.	Особенности принятия управленческих решений в индустрии туризма с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	9	4	2		3	Миссия, стратегия и тактика предприятия туризма. Последовательность разработки и этапы реализации стратегии предприятий туризма. .Разработка и оценка управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
6.	Управление персоналом в индустрии туризма	10	4	3		3	Основы создания и развития эффективной кадровой политики на предприятиях индустрии туризма. Процесс управления трудовыми ресурсами на предприятиях индустрии туризма. Планирование, организация, мотивация, найм, увольнение, аттестация, обучение и развитие персонала на предприятиях отрасли. Требования к персоналу туристского предприятия. Аттестация персонала. Роль персонала в улучшении качества туристских услуг.
7.	Внутренняя и внешняя среда туристской фирмы	10	4	3		3	Внутренняя и внешняя среда туристской фирмы. Элементы внешней среды туристской фирмы и их особенности. Организационная структура туристской фирмы и делегирование полномочий в туристской фирме. Функциональные обязанности отделов туристской фирмы.Организационная культура в туристской фирме.
Экзамен		36	2,5			33,5	
Итого		108	32	18,5		57,5	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	8	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	10	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	6	Тесты, рефераты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)	33,5	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 368 с. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=377398>

2. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=375606>

3. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/114179>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Менеджмент в туризме»

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации экзамена.**

1. Классическая (административная) школа управления.
2. Управленческое решение и его особенности на предприятиях сервиса.
3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук;
4. Лидер и менеджер: отличительные черты, динамика поведения;
5. Количественная школа менеджмента;
6. Классификация управленческих решений;
7. Понятие и сущность менеджмента.
8. Мотивация как функция менеджмента.
9. Особенности функций менеджмента на предприятиях туристской индустрии.
10. Методы и стили управления.
11. Дерево целей туристской организации.
12. Процесс и методы принятия решений в организациях туристской индустрии.
13. Менеджер и его роли.
14. Особенности функций менеджмента на предприятиях туристской индустрии.
15. Виды менеджмента.
16. Понятие целей и задач туристского предприятия.
17. Контроль как функция менеджмента.
18. Традиционные концепции лидерства.
19. Сущность, основные элементы и виды риска в проектной деятельности.
20. Процесс межличностной коммуникации в организациях туристской индустрии.
21. Сущность, основные элементы и виды проектного менеджмента;
22. Факторы организационной культуры на предприятиях туризма.
23. Функции управления организацией.;
24. Системный подход в менеджменте;
25. Мотивирование и стимулирование на предприятиях туристской индустрии.
26. Методы поддержания организационной культуры.
27. Процессный подход в менеджменте.
28. Основные причины и факторы предпринимательских рисков в сфере туризма.
29. Миссия организации.
30. Управление рисками на предприятиях индустрии туризма.

## Примерные практико-ориентированные задания

1. Генри Форд был великим руководителем. Он представлял архетип авторитарного предпринимателя прошлого. Склонный к одиночеству, в высшей мере своевольный, всегда настаивающий на собственном пути, презирующий теории и «бессмысленное» чтение книг, Форд считал своих служащих «помощниками». Если «помощник» осмеливался перечить Форду или самостоятельно принимать важное решение, он обычно лишался работы. На фирме «Форд Мотор» только один человек принимал решения с любыми последствиями. Общие же принципы Форда были суммированы в одной фразе: «Любой покупатель может получить автомобиль любого цвета, какого пожелает, пока автомобиль остаётся чёрным».

Форд сделал свою модель «Ти» настолько дешёвой, что её мог купить практически любой работающий человек.

Примерно за 12 лет Форд превратил крошечную компанию в гигантскую отрасль, изменившую американское общество. Более того, он сделал это, постигнув, как построить автомобиль, продаваемый всего за 290 долларов, и платя своим рабочим одну из самых высоких ставок того времени – 5 долларов в неделю. Так много людей купили модель «Ти», что в 1921 г. «Форд Мотор» контролировала 56% рынка легковых автомобилей и заодно почти весь мировой рынок.

Форд, как уже отмечалось, был негибко жёстким, своевольным и интуитивным человеком. «Человек не должен шлаться взад вперёд», – говорил Форд. Напротив, на каждого руководителя были возложены определённые обязанности, и дана была свобода делать всё, что необходимо для их выполнения.

В то время как «Форд Мотор» сохраняла верность чёрной модели «Ти» и традиции, согласно которой босс командует, а остальные выполняют, фирма «Дженерал Моторс» ввела в практику частые замены моделей, предлагая потребителю широкий ассортимент стилевых и цветовых оформлений и доступный кредит. Доля «Форд Мотор» на рынке резко сократилась, а рейтинг её руководителей сильно снизился. В 1927 г. Фирма была вынуждена остановить сборочный конвейер, чтобы переоснастить его под выпуск весьма запоздавшей модели «А». Это позволило «Дженерал Моторс» захватить 43,5% автомобильного рынка, оставив фирме «Форд Мотор» менее 10%.

Несмотря на жестокий урок, Форд так и не смог прозреть. Вместо того чтобы учиться на опыте «Дженерал Моторс», он продолжал действовать по старинке. В следующие 20 лет фирма «Форд Мотор» едва удержалась на третьем месте в автомобильной промышленности и почти каждый год теряла деньги. От банкротства её спасало только обращение к резерву наличных в 1 млрд. долларов, который Форд скопил в удачные времена.

2. Компания «Сатурн» вот уже почти десять лет занималась издательской деятельностью. Все это время во главе фирмы стоял генеральный директор

Иван Иванович, уже пожилой, но полный энергии и энтузиазма человека. В 1996 г. он создал это издательство, дав себе слово, что будет издавать только серьезную, научную литературу и никогда не издаст детектива. И это обещание самому себе он твердо держал на протяжении всего времени.

Книги издательства «Сатурн» нашли своего читателя, и многие институты обращались к Ивану Ивановичу с заказами на издание своих книг. Появились партнеры среди крупных издательств, которые поддерживали «Сатурн» и помогали ему оставаться на плаву. Но, несмотря на значительную поддержку, Иван Иванович всегда придерживался своих принципов и издавал только то, что считал нужным, и так, как хотелось ему, хотя со стороны партнеров были попытки навязать ему свое мнение. В начале своей деятельности Ивану Ивановичу удалось получить в аренду помещение на очень выгодных льготных условиях, пусть небольшое, но расположенное в центре Москвы, недалеко от метро. Помещение было оформлено по-домашнему и создавало теплую, непринужденную обстановку. Все сотрудники издательства чувствовали себя как дома, что хорошо влияло на работу и на атмосферу в коллективе. Необходимость задержаться на работе воспринималась без обид, а иногда и с радостью.

И вот приближалось 10-летие издательства. Все сотрудники, основная часть которых работала в издательстве с самого ее создания, с предвкушением ожидали праздника и уже планировали, как отметить столь знаменательное событие. Только Иван Иванович ходил задумчивый и неразговорчивый. После окончания очередного срока договора аренды потребовалось почти полгода, чтобы оформить все документы на пролонгацию. Получив проект договора, Иван Иванович обратил внимание на то, что срок аренды три года, а не пять, как было раньше. Причина была ему неизвестна, а исполнитель в Москомимуществе пожимала плечами и ссылаясь на распоряжение «сверху».

И вот от достоверных источников Иван Иванович узнал, что готовится постановление правительства о приватизации всех помещений. Арендаторам предлагалось выкупить арендуемые ими помещения. В случае отказа помещения «пускались с молотка».

В одном из разговоров с директором крупного издательства Иван Иванович рассказал о своей проблеме. Директор с радостью предложил оказать финансовую поддержку для решения этого вопроса. Казалось бы, теперь все будет хорошо, деньги найдены, издательство сохранит свое привычное место. Но Иван Иванович чувствовал какую-то тревогу. Он понимал, что, если согласиться на эту помощь, ему придется считаться с мнением своего партнера. Время уходило, а предполагаемой суммы на выкуп помещения у Ивана Ивановича не было, да и не могло появиться. Потеря родного помещения все больше беспокоила директора «Сатурна».

3. В середине 1990-х гг. в России стало очевидным: примитивные механизмы мотивации не работают, возможности простого материального стимулирования исчерпаны.

Характерным примером является история с медицинскими представителями. Именно в это время на российском рынке появились многочисленные частные фармацевтические компании, которые торговали медикаментами. Остро встал вопрос подбора персонала, имеющего соответствующую квалификацию. Развернув активную деятельность, фирмы набирали большой штат медицинских представителей, которые должны были содействовать продажам фармацевтических препаратов. Эти сотрудники, по сути, были продавцами. Основная задача такого работника заключалась в том, чтобы убедить врачей выписывать рецепты на предлагаемые ими лекарства, а аптеки – заказывать соответствующую продукцию.

Фармацевтические компании отбирали наиболее квалифицированных медицинских работников. Многие обладали учеными степенями, имели большую клиническую практику, могли говорить с врачами и провизорами на профессиональном языке. Новая работа гарантировала существенное (часто десятикратное) увеличение оклада, поэтому от соискателей не было отбоя.

Однако энтузиазм, на первых порах подогреваемый достойным материальным вознаграждением, спустя 3-4 месяцев сменился унынием, а через полгода-год у медицинских представителей начался период глубокой депрессии. Работа в качестве продавца быстро надоела образованным, творческим людям.

Действительно, квалифицированные медики постепенно стали осознавать, что оставили интересную основную профессию, которой долго учились и в которой имели опыт работы. В результате начался отток таких специалистов из торговых компаний.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература**

1. Менеджмент в туризме: Учебник/Киседобрев В.П., Кострюкова О.Н., Киседобрев А.В., Богданов Е.И. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 152 с. Режим доступа <https://znanium.com/read?id=356185>

2. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 284 с. Режим доступа <https://znanium.com/read?id=334957>

3. Операционный менеджмент туризма: Учебное пособие / Лысикова О.В., Фоменко О.В.- 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2019. - 96 с. Режим доступа <https://znanium.com/read?id=345829>

### **б) дополнительная литература**

1. Международный туризм: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Социально-культурный сервис и туризм", "География", "Менеджмент организации", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Воскресенский В.Ю., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с. Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=872907>

2. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=518080>

3. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=765602>

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>

2. Образовательный портал по социально-гуманитарным наукам // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru/>

3. Документальная информационно-поисковая система ODB - Text // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inteltec.ru/odbtext/odbtext.shtml>

4. Единый федеральный реестр туроператоров, Федеральное Агентство по туризму. — Режим доступа : <http://reestr.russiatourism.ru>.

5. Официальный сайт Всемирной туристской организации (ЮНВТО). – <http://www.unwto.org>

6. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минс-порттуризма России. – <http://www.russiatourism.ru/>

7. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – <http://www.rostourunion.ru>



8. «Rata-news» ежедневная электронная газета Российского союза-туриндустрии. – <http://www.ratanews.ru>
9. Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации. – <http://rha.ru>
10. Официальный сайт Ассоциации туроператоров России. – <http://www.atorus.ru>
11. Журнал «Турбизнес». – <http://www.tourbus.ru>
12. Интернет журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – <http://www.tpnews.ru>
13. Международный иллюстрированный журнал «Турист». – <http://www.tourist-journal.ru>
14. Онлайн журнал «Турнавигатор». – <http://www.tournavigator.ru>
15. Журнал «Туризм. Экономика и учет». – <http://pressa.ru>
16. Журнал «Индустрия Туризма». – <http://www.prohotel.ru>
17. Путешествия вокруг света: новости для любителей путешествий. – <http://www.tourism-ru.com>
18. Библиотека туризма. – <http://www.turbooks.ru>
19. Туристический портал «В Отпуск.Ру». – <http://www.votpusk.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся

термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Менеджмент в туризме*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Менеджмент в туризме*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования, решения ситуационной задачи, теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного задания в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Менеджмент в туризме»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
4. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11